


## Østremtunet - ROP-boliger og utvidelse personalbase

Totalentreprise



Figur 1: 3D av byggene

### KONKURANSEGRUNNLAG DEL II 0-10-002 KONTRAKTSGRUNNLAG

Utarbeidet av:		Tittel:			
 KARMØY KOMMUNE		Konkurransegrunnlaget del II - Kontraktsgrunnlag			
Dokumentnummer:			Revisjon:	Antall sider:	
0-10-002			F01	22	

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

---

### Innholdsfortegnelse del II

A Generell del .....	3
A.1 Innledning .....	3
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang .....	3
A.3 Organisasjon og entreprisemodell .....	4
A.4 Dokumentliste .....	5
B Kontraktsbestemmelser .....	6
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser .....	6
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser .....	6
B.2.1 Spesielle kontraktsbestemmelser, tillegg, presiseringer og unntak fra NS8407 .....	6
B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, seriøsitetsregler i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre .....	9
B.3 Supplerende kontraktsbestemmelser .....	13
C Tekniske krav .....	14
C.1 Tekniske rammebetingelser .....	14
C.2 Teknisk beskrivelse (funksjonsbeskrivelse) .....	15
C.3 Tekniske referansedokumenter .....	16
D Krav til byggeprosessen .....	16
D.1 Administrative rutiner .....	16
D.2 Kvalitetssikring .....	17
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) .....	17
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen og sluttokumentasjon .....	18
D.5 Forberedelse til overtakelse .....	19
D.6 Prøvedrift .....	19
Del E Frister og dagmulker .....	19
E.1 Frister .....	19
E.2 Dagmulker .....	19
E.3 Fremdriftsplanlegging .....	19
E.4 Senere reklamasjon .....	19
Del F Vederlaget .....	20
F.1 Prissammenstilling hovedpris .....	20
F.2 Opsjoner .....	20
F.3 Regningsarbeider .....	20
F.3.1 Mannskap .....	20
F.3.2 Materialer og utstyr .....	21
F.4 Regulering .....	21
F.5 Garantier, sikkerhet og forsikringer .....	22
F.6 Avvik, forbehold og forutsetninger .....	22
Del G Oppdragsgivers ytelser .....	22

### A Generell del

#### *A.1 Innledning*

Prosjektet har som mål å utvikle rehabiliteringstilbudet innen ROP for ulike målgrupper og det vil være særlig fokus på unge brukere med psykiske utfordringer. Rehabiliteringsprosjektet vil være et virkemiddel og gi mulighet for bosetting i ordinære lokalsamfunn for målgruppen. Målgruppen vil være beboere med behov for tilrettelagt bolig og tilgang til bemannet personalbase ved Østremtunet. Det vil prioriteres fortrinnsvis unge brukere fra 18 år og oppover som trenger et botilbud, og tilbudet vil bidra til å forhindre institusjonalisering av unge brukere.

Det skal bygges småhus i rekke med 3 enheter med bruksareal på 52 m<sup>2</sup> per enhet (totalt BTA 219 m<sup>2</sup>). Boligene skal være enkle å vedlikeholde, rengjøre og ha god ventilasjon.

Utvidelsen av personalbasen omfatter ca 95 kvm BTA tilbygg og 55 kvm BTA rehabilitering av eksisterende arealer. Personalbasen utvides med nytt møterom, nytt lederkontor, renholdsrom, lager og utebod, samt utvidelse av teknisk rom. Videre oppgraderes dagens personalrom og kontor slik at man får et eget medisinerom og bedre oppbevaringsplass.

#### *A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang*

Omfang av kontraktarbeidet omfatter alle arbeider for alle fag i forbindelse med prosjektering og bygging med utgangspunkt og i henhold til konkurransegrunnlaget og NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser".

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

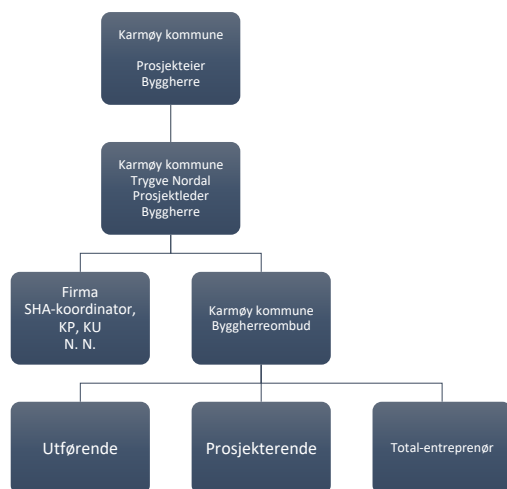
### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektet gjennomføres som en funksjonsbeskrevet totalentreprise. Byggherrens organisasjon i forprosjektet er gjengitt i tabell 1.

Tabell 1: Organisasjon forprosjekt

Rolle	Bedrift	Navn
Prosjekteier	Karmøy kommune	
Prosjektleder	Karmøy kommune	Trygve Nordal
SHA-koordinator		
Prosjekteringsgruppeleder, PGL, ROP-boliger	Altiplan AS	Alberto Juarez
ARK, ROP-boliger	Altiplan AS	Alberto Juarez
RIV, ROP-boliger	Ferkingstad og Alsaker AS	Sveinung Alsaker
RIE, ROP-boliger	COWI AS	Tor Jacobsen
RIBR, ROP-boliger	Q-rådgivning	Lars Ove Østrem
RIAKU, ROP-boliger	Norconsult Norge AS	Inge Hommedal
PGL, personalbase	KAD AS	Kirsti Sveindal
ARK, personalbase	KAD AS	Kirsti Sveindal
RIV, personalbase	Ferkingstad og Alsaker AS	Sveinung Alsaker
RIE, personalbase	COWI AS	Tor Jacobsen
RIBR, personalbase	Q-rådgivning	Lars Ove Østrem

Figur 2 under angir byggherrens organisering i utførelsesfase.



Figur 2: Prosjektorganisasjon utførelse

Totalentreprenøren står fritt til å velge forprosjektets rådgivere.

## **Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase**

---

### ***A.4 Dokumentliste***

Det henvises til dokumentplan 0-11-001 for komplett dokumentliste.

## **B Kontraktsbestemmelser**

### ***B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser***

Alminnelige kontraktsbestemmelser for kontrakten er NS 8407:2011 Alminnelige Kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

Kontrakten vil bli satt opp etter:

Bygg blankett 8407 A. Formular for kontrakt om totalentrepriser.

### ***B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser***

#### **B.2.1 Spesielle kontraktsbestemmelser, tillegg, presiseringer og unntak fra NS8407**

NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med de tillegg, presiseringer og unntak som fremkommer nedenfor. Spesielle kontraktsbestemmelser gjelder foran alminnelige kontraktsbestemmelser, se punkt under.

Pkt. 4.2          Som hovedregel gjennomføres månedlige byggherremøter.

Pkt.4.3          Møter med kontraktsmedhjelpere

Byggherre og byggherreombud skal ha rett til å delta på totalentreprenørens møter med kontraktsmedhjelpere. Byggherre skal ha kopi av alle møtereferater.

Pkt. 5          Varsler og krav

Varsler og krav er kun gyldig dersom de er registrert og oversendt til Byggherre per e-post.

Pkt.7.3          Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 9          Prosjektleder fra Karmøy kommune er representant for byggherre.

Pkt 18          Forhold på byggeplass

#### **Etisk handel**

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner<sup>2</sup> og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til etisk handel i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan oppdragsgiver ilegge leverandøren dagmulkt på kr 5 000, begrenset oppad til 1 % av kontraktssummen.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om etisk handel kan oppdragsgiver heve kontrakten.

### Tropisk tømmer og fredet skog.

Som følge av at byggherren ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal totalentreprenøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

- Pkt 20.2 Byggherren har rett til å føre kontroll med totalentreprenørens prosjektering, utførelse og kontraktsbestemmelser.
- Pkt. 24.2 Totalentreprenøren overtar ansvar og risiko for løsninger og prosjektering som er utarbeidet av byggherre før kontraktsinngåelse.
- Pkt 24.2.1 Risikoovergangen

Kommentert [EG1]: Hva mener vi med dette?

<sup>2</sup> Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se [www.fn.no](http://www.fn.no)

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

---

Totalentreprenøren har ansvaret for all prosjektering.

Totalentreprenøren overtar også ansvaret for de spesifikasjoner og tegninger som byggherren har utarbeidet, inkl. øvrige godkjenninger av offentlige myndigheter, så som godkjent rammesøknad, godkjenning fra arbeidstilsynet.

Det må påregnes at prosjektet skal utvikles/detaljeres i samråd med representanter fra byggherresiden.

- Pkt. 27.1      Avtalt fakturering  
Faktura som ikke er fakturert iht. kontrakt eller mangler rekvisisjon blir sendt i retur.
- Pkt 27.2.1      Fakturering skal basere seg på milepælbasert betalingsplan. Betalingsplan utarbeides av totalentreprenør. Betalingsplan og fortløpende fakturering skal være tydelig synliggjort i fakturagrunnlaget. Fakturagrunnlag skal også synliggjøre fremdrift på byggeplass samt innestående kontraktsbeløp.
- Pkt. 32.2      Totalentreprenørens varslingsplikt  
Varsel skal leveres via e-post.
- Pkt. 33.6.2      Byggherrens forespørsel  
Byggherrens forespørsel sendes via e-post.
- Pkt. 34.1.3      Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift

Overstiger netto tilleggssarbeider (jmf pkt 31.1) 15% av kontraktsummen, gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyttelse etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel

B = faktisk utbetalt vederlag, inkl. endringer

C = kontraktssum.

Har totalentreprenørene krav på fristforlengelse etter pkt. 33.1 skal utgifter for økte rigg- og drifts ytelses kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt totalsum i opprinnelig rigg- og driftskapittel



## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

- Pkt. 36.1 For tekniske anlegg og installasjoner skal totalentreprenøren, i samarbeid med byggherren og de øvrige leverandører, igangsette anlegget/installasjonen og sørge for de kontraktsmessige prøver og innreguleringer mv. inntil kontraktarbeidet fungerer tilfredsstillende. Totalentreprenøren skal holde alle instrumenter, apparater og alt materiell, samt nødvendig kyndig mannskap, for å gjennomføre systemtester, integrerte systemtester og hendelsesbaserte tester. Dokumentasjon fra testene skal utarbeides og overleveres i henhold til byggherrens nærmere fastlagte spesifikasjon og prosedyrer. Så snart disse testene er ferdig, skal totalentreprenøren gi skriftlig melding til byggherren om dette.
- Pkt. 36.2 Dokumentasjonen skal leveres elektronisk iht. avtalte FDV/som bygget milepæler i FDV-mal og angitt mappestruktur.
- Pkt. 38.1 Brukstakelse  
Presisering: Overtakelse av kontraktsgjenstanden skjer først når punkt 37.1 i NS 8407:2011 er oppfylt.
- Pkt. 39.2 Byggherre gis anledning til å holde igjen på sluttoppgjør så lenge arbeider ikke er avsluttet. Eksempelvis avtalte utsatte leveranser, opprettelse av feil og mangler, FDV eller tilsvarende.
- Pkt 40.2 Dagmulkt  
Sluttfristen er dagmulktbelagt.
- Pkt. 42.3.3 Påviste feil og mangler i fm ferdigbefaring skal utbedres senest to uker etter ferdigbefaringen med mindre annet er avtalt med byggherre.

### B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, seriøsitetsregler i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre

#### 1. HMS-kort. Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS- kort.

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### 2. Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

---

### 3. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 50% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

### 4. Læringer

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 10% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av læringer, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte læringer etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

### 5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

---

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne og eventuelle underleverandører han benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig. Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med

## **Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase**

---

Lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft**

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **9. Krav om betaling til bank**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

---

### 10. Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 11. Endring av nøkkelpersonell

Prosjektleder defineres som en nøkkelperson. Totalentreprenør har tilbydd en navngitt prosjektleder i anbudskonkurransen. Totalentreprenør kan ikke skifte ut den navngitte prosjektlederen uten oppdragsgivers samtykke. Samtykke kan gis av oppdragsgiver dersom det foreligger saklig grunn for bytte av navngitt prosjektleder (eksempelvis ved sykdom, død, fratredelse fra stilling), forutsatt at den person som trer inn som ny nøkkelperson har like god kompetanse som (eller bedre kompetanse enn) den som skiftes ut. Dersom slik utskifting skjer uten oppdragsgivers samtykke, vil oppdragsgiver kunne ilegge en bot på inntil Kr. 50.000,- for hvert skifte.

### 12. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Ved større byggeprosjekter vil byggherren gjennomføre kontroller i samarbeid med statlige myndigheter.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## B.3 Supplerende kontraktsbestemmelser

### Reklame

Totalentreprenørene og/eller dennes leverandører/underentreprenører skal etablere byggeplasskilt for å gi offentligheten informasjon om oppdraget. Dette skal forelegges byggherren på forhånd og samordnes med byggherren. Slik skilting kreves av byggherren. Byggherre og dennes organisasjon skal tilkjennevis kostnadsfritt på slik skilting. Skilt og skiltets innfesting/konstruksjon skal ha kvalitet som tåler røft vestlands- og vintervær uten at skiltet forringes. Skilt skal settes opp senest ved igangsetting av utførelse, og monteres ned ved overtagelse.

### Kurs og tollendringer

Det gis ingen kompensasjon som følge av kurs og tollendringer på utenlandske leveranser.

### Krav ved bruk av underentreprenører

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge relevant NS kontraktsbestemmelse til grunn for det kontraktsforhold som inngås. Byggherren har krav til på forespørsel å få dokumentert at dette blir overholdt.

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

### C Tekniske krav

#### C.1 Tekniske rammebetingelser

##### Riggplan

Riggplan utarbeides av totalentreprenøren og skal godkjennes av byggherre.

Det vises til eget punkt vedr. rigg i funksjonsbeskrivelsen.

Alle områder som benyttes til riggformål skal tilbakeføres til den stand de var før arbeider begynte.

##### Trafikkavvikling/trafikksikkerhet

Totalentreprenør skal ta med all nødvendig skilting. Totalentreprenøren er ansvarlig for at all trafikkavvikling i forbindelse med byggeprosjektet skjer forsvarlig og sikkert og i henhold til gjeldende forskrifter og lovverk.

##### Grunnforhold

Det er ikke gjennomført kartlegging av grunnforhold på den del av tomt som skal bygges ut.

##### Ytre miljø

- **Material og produktvalg**

Som produktbruker har totalentreprenør også et selvstendig ansvar for å utføre substitusjonsvurderinger i henhold til substitusjonsplikten. Totalentreprenør må kunne dokumentere at det er gjort substitusjonsvurderinger.

- **Avfallsminimering og håndtering**

Det stilles krav til 90% avfallssortering i byggefasen. Status rapporteres i totalentreprenørens månedsrapport til byggherre.

- **HMS-mål**

Det henvises til SHA-plan.

##### Arbeidstid:

Normal arbeidstid skal være mellom kl. 07.00 og 16.00. Mindre støyende arbeider kan holde på frem til kl. 19.00. Utføres det arbeid utenfor dette tidsrommet, skal dette på forhånd avklares med byggherren. Regler og krav fra arbeidstilsynet må følges.

Arbeid på søndager og helligdager skal ikke forekomme.

**Kommentert [AJ2]:** TE må montere isolert vegg(124 mm bredde) med lyddør på rom 136. Dør mellom rom 136 og 139 skal isoleres og plate. Plater skal feste der dørlistene dekker vegg.

TE må montere midlertidig lys som viser rømningsvei. TE må trekke nedledninger fra datarom til rom 136.

**Kommentert [EK3R2]:** OK, flyttet til beskrivelsen for personalbasen

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

### Offentlig saksbehandling

- *Byggesak*
  - Rammesøknad ROP-boliger ble innsendt av Altiplan AS
    - Vedtak om rammetillatelse datert den 02.04.2025
  - Rammesøknad personalbase ble innsendt av KAD AS
    - Vedtak om rammetillatelse datert 02.03.2026
  - Totalentreprenør er ansvarlig for at vilkår i utstedt rammetillatelse blir ivarettatt.
  - Totalentreprenør overtar ansvaret for rollen som ansvarlig søker ved kontraktssignering.
- *Arbeidstilsynet*
  - Søknad til Arbeidstilsynet for ROP-boliger ble sendt inn av Altiplan og ble innvilget 24.04.2025
  - Søknad til Arbeidstilsynet for personalbase ble sendt inn av KAD AS og ble innvilget 13.04.2026

Kommentert [KE4]: Sett inn dato

Kommentert [KE5]: Sett inn dato

### C.2 Teknisk beskrivelse (funksjonsbeskrivelse)

Det er utarbeidet funksjonsbeskrivelser for ROP-boliger og for utvidelse av personalbasen, det henvises til egne dokument:

- 0-10-003 Funksjonsbeskrivelse utvidelse personalbase
- 0-10-004 Funksjonsbeskrivelse ROP-boliger

Funksjonsbeskrivelsene definerer funksjon, fastlagte løsninger og/eller definerte produkter/byggevarer som skal prises. Det er opp til totalentreprenøren å velge de øvrige løsningene og produkter/byggevarer innenfor kontraktens rammer.

Tilbudssummen skal være basert på beskrevne hovedalternativ.

#### Prosjektering

Totalentreprenøren er ansvarlig for alt nødvendig prosjekteringsarbeid i henhold til gjennomføringen av denne kontrakt. Totalentreprenøren overtar ansvaret for det prosjekteringsunderlaget som er utarbeidet av Karmøy kommune og som inngår i anbudsdokumentene. Se for øvrig funksjonsbeskrivelsene 0-10-003 og 0-10-004.

Detaljprosjekteringen skal utføres modellbasert og sammenstillingsmodell skal være tilgjengelig for byggherren underveis i prosjekteringsprosessen. Utvekslingsformat for de ulike fagmodellene skal være IFC. Teams vil være samhandlingsverktøy for modellarbeidet.

Det stilles krav til at det gjennomføres kollisjonskontroll og gjennomgang(er) av prosjekteringsunderlaget i detaljprosjekteringsfasen. Disse skal fordeles utover detaljprosjekteringsfasen med to til fire ukers intervaller.

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

### C.3 Tekniske referansedokumenter

Tekniske referansedokumenter i henhold til vedlagt dokumentliste, jamfør 0-11-001, er vedlegg til dette dokument og en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom det skulle være avvik mellom tegning og beskrivelse i vedlagt dokumentliste skal beskrivelse rangeres foran tegning.

## D Krav til byggeprosessen

### D.1 Administrative rutiner

Totalentreprenøren har ansvar for all nødvendig administrasjon, organisering, styring og kontroll for å levere prosjektet som et komplett funksjonsdyktig og bruksklart anlegg innen avtalt ferdigstillelse. Utførende totalentreprenør forutsettes å følge de prosjektadministrative bestemmelser som blir avtalt for prosjektet.

#### Møter

Det skal gjennomføres:

- Prosjekteringsmøter
- Vernerunder (min. hver 14. dag)
- Byggemøter (min. hver 14. dag)
- Byggherremøter (min. månedlig)

Totalentreprenøren er ansvarlig for å lage møteplaner og innkalle, lede og sende ut referat etter disse. Byggherren skal ha mulighet til å delta i alle møtefora.

#### Rapportering

I forbindelse med byggherremøte, skal TE rapportere følgende:

1. Fremdrift. Utført i perioden, hva som skal utføres kommende periode. Status i forhold til fremdriftsplan.
2. Økonomi. Betalingsplan og status endringer / endringsoversikt.
3. HMS. Antall RUH og SJA, vernerunder. Spesielle hendelser med tanke på HMS.
4. Mannskap / timeforbruk fordelt på læringer, faglærte og ufaglærte
5. Status avfallssortering. Fraksjoner og status
6. Avvik

Det skal leveres en egen sluttrapport for avfallshåndteringen.

#### Prosjekthotell/samhandlingsverktøy

Teams skal fungere som projekthotell og samhandlingsverktøy for kontrakten. Alle henvendelser til byggherre relatert til endringer og krav, avklaringer, RUH,

Kommentert [EK6]: Gjelder denne fortsatt?

Kommentert [EK7R6]: Entreprenør skal holde projekthotell?

Kommentert [EK8R6]: Beholder Teams



## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

vernerunderapporter, månedsrapporter, mangler og avvik, FDV og som-bygget dokumentasjon skal registreres og følges opp av TE i dette systemet.

### *Kopiering*

Utførende totalentreprenør skal i tilbudet medta alle kostnader forbundet med overføring av digitale data, kopiering og distribusjon av tegninger mv. for eget bruk og overfor eksterne prosjektdeltagere, offentlige myndigheter og byggherre-organisasjonen.

### **D.2 Kvalitetssikring**

Totalentreprenøren skal ha et etablert og dokumentert kvalitetssikringssystem, og skal utarbeide en egen kvalitetsplan for denne kontrakt med kontrollplaner, sjekklister, system for avviksmeldinger og avviksoppretting.

Planen skal stadfeste de kontroller som er påkrevd for å vise at arbeidet er utført etter spesifikasjonene, gjeldende regler og standarder. Totalentreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll også av underentreprenørers arbeid/leveranser som omfattes av kontrakten. Den spesifikke kvalitetsplanen for dette prosjektet skal oversendes byggherren og skal kontinuerlig kunne fremlegges.

Kontrollplanen skal vise når og hvordan byggherren skal involveres i gjennomføringen av prosjektet i henhold til krav gitt i funksjonsbeskrivelsen.

### **D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Krav til ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet, samt byggherrens risikovurdering fra forprosjektet fremgår av byggherrens SHA-plan for prosjektet, se vedlegg (0-30-001).

Det henvises også til vedlagte SHA faktaark (0-30-002) som viser byggherrens forventning til minimumsnivå på sikkerhetsarbeid på byggeplasser som tilhører Karmøy kommune.

#### **SHA-koordinator utførelse (KU)**

- Byggherre vil engasjere SHA-koordinator utførelse (KU).
- KU skal involveres i detaljprosjekteringsfasen i den grad det er nødvendig for å sikre en forsvarlig kontinuitet i SHA-arbeidet i prosjektet, f.eks. ved gjennomføring av risikovurderinger av de planlagte bygge- og anleggsaktivitetene og ha jevnlig statusmøter med KP. KU vil ha dokumentansvaret for byggherrens SHA-plan.
- TE er pliktig til å svare ut og redegjøre for aksjoner, forbedringspunkter og nødvendige tiltak i befaringsnotater og SHA-rapporter fra KU.
- KU skal motta innkalling til samtlige sikker-jobb-analyser som gjennomføres.
- KU skal innkalles til alle byggemøter.

#### **Hovedbedrift**

- Totalentreprenør er hovedbedrift og skal ha ansvaret for å samordne verne- og miljøarbeidet iht. Arbeidsmiljøloven § 2-2.

Kommentert [KE9]: Ikke tatt avrop på KU

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

### Elektroniske oversiktslister

Totalentreprenøren skal føre elektroniske oversiktslister over hvem som til enhver tid arbeider på plassen og byggherren skal ha tilgang til disse digitalt.

### Systematisk HMS-arbeid

Totalentreprenøren og dennes underentreprenører/-leverandører skal drive systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Den enkelte part skal ha et prosjekttilpasset HMS-styringssystem som inneholder de tiltak, rutiner, arbeidsbeskrivelser osv. for de arbeidene som skal utføres. HMS-styringssystemet skal inkludere alle relevante krav i byggherrens SHA-plan.

Vernerunder skal inkluderes i HMS-styringssystemet og skal utføres minimum hver 14. dag. Hver vernerunde skal ha eget fokusområde, f.eks. verneutstyr, HMS-kort, stillas/arbeidsplattform etc. i tillegg til komplett vernerunde.

### D.4 Øvrige krav til byggeprosessen og sluttdokumentasjon

#### Rent- Tørt bygg

Byggeprosessen skal utføres som Rent-Tørt Bygg, Forebyggende helsevern i bygninger, RIF 2007 med fokus på skolebygg. Det skal gjennomføres kontinuerlig rydding/ fjerning av avfall og overflødig materialer gjennom hele byggeprosessen. Det etableres RTB soner etter hvert som byggeprosessen skrider frem. **Grønn sone** - råbygg, **Gul sone** - tett bygg med innslag av ferdige overflater, der alt støvproduserende verktøy skal ha påmontert avsug og **Rød sone** - ferdige overflater, støvende arbeider ikke tillat. Viser også til funksjonsbeskrivelsen.

#### Gjennomgang av arbeidsunderlag

Tegningsleveranseplan skal samstemme med fremdriftsplan. Arbeidsunderlag skal sendes til byggherre for gjennomgang fire uker før tegningens aktiviteter gjennomføres på byggeplass og/eller materiell må settes i bestilling. Dette gjelder, men er ikke begrenset til, arbeidstegninger, skjemategninger og produktdatablad. Følgende tidsskjema skal følges fra tidspunkt når arbeidsunderlag er oversendt byggherre:

- Uke 1: Gjennomgang av byggherre
- Uke 2: Eventuell redigering etter kommentarer fra byggherre
- Uke 3 og 4: Forberedelse til utførelse/bestilling

Verktøy for overnevnte vil være Teams.

Kommentert [EK10]: Ref pkt D1

Kommentert [EK11R10]: Teams

#### Sluttdokumentasjon

For krav til sluttdokumentasjon henvises det til funksjonsbeskrivelsen. Totalentreprenør er ansvarlig for levering av samtlige dokumenter innen gjeldende frister. Ingenting skal fravikes uten Byggherrens godkjenning.

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

### ***D.5 Forberedelse til overtakelse***

For krav knyttet til overtakelse hva gjelder testing, innregulering, kontroller, ferdigbefaring og overtakelse henvises det til funksjonsbeskrivelsene 0-10-003 og 0-10-004.

### ***D.6 Prøvedrift***

For funksjonskrav knyttet til prøvedrift henvises det til 0-10-003 og 0-10-004 funksjonsbeskrivelsene. Det vises også til NS 6450 og NS 3935.

## Del E Frister og dagmulker

### ***E.1 Frister***

Oppstart prosjektering: Snarest etter kontraktsignering.

Overlevering komplett bygg med tilhørende uteområder, sluttfrist: 30.09.2027.

### ***E.2 Dagmulker***

Sluttfrist er dagmulktbelagt.

Kommentert [KB12]: Utmåling av dagsmulkt?

### ***E.3 Fremdriftsplanlegging***

Totalentreprenøren skal på bakgrunn av blant annet milepæler fra byggherren (pkt E1) utarbeide egen fremdriftsplan for prosjekteringen og alle arbeider på byggeplass. Fremdriftsplanen skal være detaljert til et nivå som gjør det mulig å vise aktiviteter som pågår på ukebasis, alle naturlige milepæler samt planlagt arbeid/status på de ulike aktiviteter. Tidsplanen skal vise logiske sammenhenger. Tidsplanen skal også vise «kritisk linje», der totalentreprenør i forkant kan påvise årsaker til forsinkelse, eventuelt krav om fristforlengelse.

Fremdriftsplanen med påvist fremdrift i % skal vedlegges som fakturagrunnlag.

I fremdriftsplanen skal arbeider med særskilte færemomenter/SJA spesielt fremkomme. Totalentreprenøren skal følge opp fremdriften på egne og underentreprenørers arbeid.

### ***E.4 Senere reklamasjon***

Reklamasjonsperioden er iht NS 8407 5 år etter overtakelse.

I reklamasjonstidens skal totalentreprenøren skriftlig kalle byggherre og bruker inn til felles befaring av ytelsen ved følgende tidspunkter:

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

- Ett år etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder
- Ett år etter overtakelse teknisk anlegg
- Tre år etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder
- Tre år etter overtakelse teknisk anlegg
- Fire år og 6 mnd etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder
- Fire år og 6 mnd etter overtakelse teknisk anlegg

All reklamasjonshåndtering inkludert befaringer skal utføres kostnadsfritt.

### Del F Vederlaget

#### F.1 Prissammenstilling hovedpris

Alle prisposter skal fylles ut i vedlegg 2 – Prisskjema (kun grønne felter) og innleveres sammen med tilbudet.

Prisposter for ROP-boliger fylles ut i kolonne merket ROP-BOLIGER, PRIS UNDERPOST (NOK), og prisposter for personalbase fylles ut i kolonne merket PERSONALBASE, PRIS UNDERPOST (NOK).

Dersom ikke alle postene er utfylt, kan tilbudet betraktes som ufullstendig. Manglende utfylte poster som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal sammenlignes med øvrige tilbud medfører at tilbudet vil bli avvist, jfr. § 11-11 (1) bokstav f.

Vedlagt prisskjema legges til grunn i tildelingskriteriet «Pris». Prisskjema skal inkludere samtlige arbeider, leveranser og ytelser som omfattes av konkurransegrunnlaget. **Sum oppgitt i «TOTAL EVALUERINGSSUM = KONTRAKTSSUM + F.2 + F.3 EKS. MVA.» skal overføres til tilbudsbrief og direkte i Merrell.**

Dersom en post er satt i 0 så antas kostnader knyttet til denne bygningsdelen ivaretatt i andre poster.

#### F.2 Opsjoner

Det skal ikke prises opsjoner i konkurransen.

#### F.3 Regningsarbeider

Alle prisposter i prisskjema skal fylles ut og innleveres sammen med tilbudet. Priser oppgitt i kapittel F.3 omhandler arbeider som bestilles separat av byggherre.

##### F.3.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prissammendraget. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

Kommentert [EK13]: NB legg inn tekst om at det skal prises separat for ROP og personal.

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

---

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenges.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i prissammenstillingen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Timerater skal oppgis i prisskjema, og er en del av evalueringen og legges til grunn i tildelingskriteriet «pris».

For evaluering av timerater vil det legges en tilleggssum til tilbudssum etter følgende oppsett  
 $\text{Sum til evaluering} = \text{Timer [t]} * \text{Timerater [kr eks mva]}$

### F.3.2 Materialer og utstyr

Materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i prisskjema.

Totalentreprenørens påslagsprosent skal oppgis i prisskjema. Totalentreprenørens påslagprosent er en del av evalueringen og legges til grunn i tildelingskriteriet «pris». For evaluering av påslagsprosent vil det legges en tilleggssum til tilbudssum etter følgende oppsett  
 $\text{Sum til evaluering} = \text{Evalueringssum (2 000 000)} * (\text{Entreprenørs påslag [\%]} + 1)$

### F.4 Regulering

Indeksregulering skjer i henhold til NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktsum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v. – Totalindeksmetoden – med en kalendermåned som avregningsperiode.

## Del II Kontraktsgrunnlag – Rop-boliger og personalbase

SSBs indeks «boligblokk, i alt» gjelder for dette prosjektet. 2015=100  
<https://www.ssb.no/statbank/table/08655/>

t\_0= er indekstallet for den måned anbudsrunden utløper i. For denne entreprise vil det være Boligblokk i alt 2026M05.

### F.5 Garantier, sikkerhet og forsikringer

Totalentreprenøren skal stille bankgaranti og forsikringer iht. NS 8407. Karmøy kommune stiller ikke bankgaranti. Garantier og forsikringer leveres byggherre senest 14 dager etter kontraktsgivning.

### F.6 Avvik, forbehold og forutsetninger

Forbehold eller forutsetninger, utover konkurransegrunnlagets bestemmelser, vil ikke aksepteres og vil kunne medføre avvisning av leverandørens tilbud.

## Del G Oppdragsgivers ytelser

Følgende leveranser anskaffes av Byggherre;

For ROP-boliger:

- AV utstyr.
- Renholdsutstyr.
- Møbler i form av senger, garderober, spisebord og stoler.
- Vaskemaskin

Angitte leveranser er ikke inkludert i kontraktgrunnlaget med totalentreprenør. Enkelte av leveransene skal monteres av totalentreprenør. Det vises til funksjonsbeskrivelse 0-10-003 for ytterligere beskrivelser.

Kommentert [ETG14]: Oppdater når fremdriftsplan er etablert.

Kommentert [EK15R14]: Jarle legger inn måned

Kommentert [EK16R14]: OK

Kommentert [EK17]: Skal denne oppdateres?

Kommentert [EK18R17]: OK

Kommentert [EK19R17]: Sjekk hvitevarer i begge beskrivelser

Kommentert [EK20R17]: Hvitevarer er med i begge beskrivelsene, pkt 273 i begge